

Утверждено  
Объединенным комитетом  
по реализации Антикоррупционной  
хартии российского бизнеса  
Протокол №4 от 7 февраля 2017 г.

## **Положение об учете организаций - участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета организаций - участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса, формирования Сводного реестра, внесения и исключения из него организаций, размещения сведений об организациях в открытом доступе.

2. **Сводный реестр представляет собой совокупность (свод) реестров**, содержащих информацию об организациях, присоединившихся к Антикоррупционной хартии российского бизнеса через одно из деловых объединений - инициаторов принятия Антикоррупционной хартии: РСПП, ТПП РФ, «Деловая Россия», ОПОРА России.

3. Каждое из упомянутых выше объединений - РСПП, ТПП РФ, «Деловая Россия», ОПОРА России, - самостоятельно формирует свою часть Сводного реестра в соответствии с настоящим Положением и собственными внутренними процедурами.

4. **Обязательному внесению** в реестр подлежат следующие сведения об организации:

- организационно-правовая форма;
- наименование организации;
- адрес местонахождения;
- индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН);
- дата выдачи свидетельства/дата включения организации в реестр;
- кем принято решение о включении организации в реестр (деловое объединение/региональное отделение и т.п.).

Каждое из деловых объединений (ТПП РФ, РСПП, Деловая Россия, ОПОРА России) **может вносить в реестр дополнительные сведения** (например, о членстве организации в предпринимательских объединениях, о положительных антикоррупционных практиках, контактная информация и т.п.). Дополнительные сведения **размещаются в открытом доступе** в сети Интернет **с согласия организации**.

5. РСПП, ТПП РФ, Деловая Россия, ОПОРА России при ведении своих реестров (частей Сводного реестра) обеспечивают достоверность внесенных сведений и их своевременное обновление.

6. Реестр участников Хартии размещается в открытом доступе на официальном сайте делового объединения в сети Интернет с указанием перекрестных ссылок на соответствующие страницы сайтов других объединений - инициаторов принятия Хартии, а также на официальном сайте Хартии <http://against-corruption.ru>.

7. Заявление о присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса, подписанное уполномоченным должностным лицом организации в соответствии с ее учредительными документами, направляется в одно из деловых объединений – инициаторов принятия Хартии (РСПП, ТПП РФ, Деловая Россия, ОПОРА России) вместе с анкетой (приложения 1 и 2 к настоящему Положению). При необходимости у заявителя могут быть затребованы дополнительные сведения.

Указанные выше документы представляются в деловое объединение по почте или непосредственно на бумажном носителе с приложением их копий в электронной форме.

8. Включение организации в реестр участников Антикоррупционной хартии осуществляется в течение 30 дней после поступления в деловое объединение документов, оформленных надлежащим образом.

За включение в реестр плата не взимается.

9. Организация, включенная в Реестр, информирует соответствующее деловое объединение об изменении сведений, содержащихся в ее анкете, а также может представлять материалы о реализуемой антикоррупционной практике для их размещения в открытом доступе в сети Интернет.

10. Организации может быть отказано во включении в реестр участников Антикоррупционной хартии по следующим основаниям:

- непредставление сведений, подлежащих обязательному внесению в реестр (абзац первый п.4 настоящего Положения);
- представление недостоверных сведений;
- организация была исключена из Реестра по причине неисполнения п.12 настоящего Положения менее одного года назад;
- наличие обстоятельств, с очевидностью указывающих на признаки коррупционного поведения в течение трех лет до подачи заявления, включая соответствующие решения органов по рассмотрению споров, с нарушением антикоррупционных принципов и положений настоящей Хартии (Объединенная комиссия по корпоративной этике при РСПП; Бюро по защите прав предпринимателей и инвесторов при Общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»; Центр общественных процедур «Бизнес против коррупции»; Объединенная служба медиации (посредничества) при РСПП; Коллегия посредников при ТПП

РФ, а также иные органы, определяемые решением Объединенного комитета по реализации положений Хартии), за исключением случаев выявления указанных выше обстоятельств в результате применения компанией или объединением антикоррупционных мер.

Решение об отказе доводится до сведения компании или объединения с мотивированным обоснованием в течение 10 дней с даты принятия такого решения.

11. Организация, впервые подавшая заявление о присоединении к Хартии, включается в Реестр сроком на 2 года, который продлевается на тот же период при представлении организацией Декларации о соблюдении положений Хартии.

Организация, прошедшая процедуру общественного подтверждения реализации положений Хартии, продлевает свой статус участника и остается в Реестре сроком на 5 лет с даты получения соответствующего Свидетельства.

Порядок подачи **Декларации** и ее **экспертного заверения**, получения **Свидетельства об общественном подтверждении** устанавливается Объединенным комитетом по реализации Антикоррупционной хартии.<sup>1</sup>

Информация об экспертном заверении Декларации и о получении организацией Свидетельства об общественном подтверждении подлежит отдельному учету с раскрытием соответствующей информации в сети Интернет.

12. В случае непредставления организацией Декларации о соблюдении положений Хартии или неполучения общественного подтверждения в течение двух лет с даты включения в Реестр (продления участия) организация может быть исключена из него бизнес-объединением, включившим ее в Реестр.

Организация может быть исключена из Реестра решением Объединенного комитета за нарушение принципов антикоррупционного поведения и положений Хартии. Членство организации в Реестре может быть приостановлено на определенный срок для устранения нарушений.

Организация, исключенная из Реестра в связи с невыполнением требований и истечением соответствующих сроков, может подать новое заявление о включении в Реестр участников Хартии не ранее чем через один год после исключения.

---

<sup>1</sup> См.: Руководство по методике оценки антикоррупционных мер в целях декларирования и общественного подтверждения реализации в организациях положений Антикоррупционной хартии российского бизнеса, также Приложение 1 и Приложение 2 к тому же Руководству. (Утв. Объединенным комитетом по реализации Антикоррупционной хартии российского бизнеса. Протокол №2 от 30 сентября 2015г.).

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о присоединении к Антикоррупционной хартии**  
**российского бизнеса**

\_\_\_\_\_ (организационно правовая форма и полное наименование организации)

в лице \_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_,

**з а я в л я е т**

**о своем присоединении к Антикоррупционной хартии российского бизнеса с целью реализации в своей деятельности мер по недопущению и противодействию коррупции, создания условий для общественного осуждения и неприятия коррупционных проявлений при взаимодействии с органами государственной власти и в корпоративных отношениях**

и обращается к организации-инициатору принятия Антикоррупционной хартии

\_\_\_\_\_ (ТПП, РСПП, ОПОРА России, Деловая Россия)

с просьбой включить в Сводный реестр участников Антикоррупционной хартии российского бизнеса, при этом обязуется соблюдать установленный порядок ее реализации.

\_\_\_\_\_ (подпись и дата)

\_\_\_\_\_ (должностное лицо или орган, полномочный принимать решение)

Приложение:

1. Анкета участника Антикоррупционной хартии.
2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
3. Выписка из решения (протокола) коллегиального органа №\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.  
(только для корпоративной некоммерческой организации (общественной организации, объединения работодателей, ассоциации и др.)

**АНКЕТА**  
**участника Антикоррупционной хартии российского бизнеса**

<b>I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	
<b>1. Организационно-правовая форма</b>	
<b>2. Полное наименование на русском языке (без указания орг.-правовой формы)</b>	

<b>3. Полное наименование на английском или ином языке (если имеется)</b>												
<b>4. Краткое наименование на русском языке</b>												
<b>5. Краткое наименование на английском или ином языке (если имеется)</b>												
<b>6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)</b>												
<b>7. Дата присвоения ОГРН</b>												
<b>8. Адрес организации</b>	<b>Адрес места нахождения</b>						<b>Адрес для отправки корреспонденции</b>					
Почтовый индекс												
Субъект Российской Федерации												
Район												
Город (населенный пункт)												
Улица (проспект, переулок и т.д.)												
Номер дома (владение)												
Корпус (строение)												
Офис (квартира)												
<b>9. Интернет-сайт и электронная почта организации</b>												
<b>10. ИНН</b>												
<b>II ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ</b>												
<b>II (1) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (общественного объединения, объединения работодателей, ассоциации и др.)</b>												
1. Описание основных направлений деятельности (6-8 строк текста, не более 500 символов):												
2. Число членов ассоциации, участников общественного объединения, ассоциации и др.												
<b>II (2) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b>												
1. Объем выручки за предшествующий год от реализации продукции (товаров, услуг) тыс.руб.												
2. Сведения о видах экономической деятельности организации (код по ОКВЭД) основные/дополнительные												
3. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в организации за предшествующий календарный год (без дочерних и зависимых обществ)												
<b>III. СВЕДЕНИЯ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ</b>												
<b>Руководитель организации</b> (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)												
Фамилия, имя, отчество												

Должность в организации			
Основное место работы, должность			
Телефон/факс (региональный код)			
<b>Представитель организации, ответственный за антикоррупционную работу</b>			
Фамилия, имя, отчество			
Должность в организации			
Основное место работы, должность			
Телефон/факс (региональный код)		Электронная почта	

#### IV СВЕДЕНИЯ ОБ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ ПРАКТИКАХ ОРГАНИЗАЦИИ

№	Наименование антикоррупционной программы	Содержание программы	Ответственное лицо	Срок реализации

#### V СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТИИ ОРГАНИЗАЦИИ В АНТИКОРРУПЦИОННЫХ РАССЛЕДОВАНИЯХ

№	Год	Орган, проводящий расследование	Основание проведения расследования	Лицо, подозреваемое в совершении коррупционных действий	Результат расследования, в т.ч. меры принимаемые организацией

**Подпись руководителя:**

**Дата, печать**

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Поля разделов I, II и III анкеты являются обязательными для заполнения с учетом требований законодательства об охране информации, остальные заполняются при наличии информации. Поля разделов IV, V заполняются при наличии соответствующих сведений.